



ISTITUTO SUPERIORE "NINO BIXIO"  
CF: 82009030634 - cod. mecc: NAIS086001

ISTITUTO TECNICO TRASPORTI MARITTIMI E LOGISTICA  
cod. mecc: NATH086011

Conduzione del mezzo navale - Conduzione di apparati ed impianti marittimi -  
logistica



I.I.S. "NINO BIXIO"  
PIANO DI SORRENTO (NA)  
Prot. 0006547 del 17/09/2024  
V-4 (Uscita)

CERTIFICATO N. 50 100 14484 REV2  
ALBO ISTITUTO  
SITO WEB

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL  
CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE DI LIVELLO DIRETTIVO PER GLI UFFICIALI DI  
MACCHINA  
(D.D. del 4/12/2013 n.1365)**

**L'I.T.N. "Nino Bixio"**

**Visto** il D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013 inerente la "Disciplina per il corso di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli Ufficiali di coperta e di macchina" con i quali sono stati istituiti i corsi per gli Ufficiali di coperta e di macchina destinati a prestare servizio a bordo di navi con funzioni direttive di cui alle regole II/2 e III/2 dell'Annesso alla Convenzione STCW 78/95 finalizzati all'acquisizione delle competenze di cui alle sezioni A-II/2 e A-III/2 del Codice STCW inclusi gli emendamenti di Manila 2010;

**Vista** la Nota del CGCCP prot. n.8563 del 5 giugno 2014 inerente le disposizioni attuative del sopracitato Decreto;

**Vista** la comunicazione del CGCCP prot. n.54969 del 10 giugno 2014 rivolto agli Enti già autorizzati allo svolgimento del "Modulo di allineamento di 500 ore"

**Vista** la Circolare del CGCCP n.007 del 19 agosto 2014 inerente le disposizioni applicative del sopracitato Decreto;

**Visto** l'art. 6 del Decreto Legislativo n.136 del 7 luglio 2011 recante la disciplina in merito all'Attuazione della direttiva 2008/106/CE concernente i requisiti minimi di formazione per la gente di mare;

**Visto** il D.M. del 30.11.2007 - Qualifiche e abilitazioni per il settore di coperta e di macchina per gli iscritti alla gente di mare;

**Vista** l'autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, prot. ingresso n° 285/R7 del 16.1.2015 del M.I.T./Comando generale del Corpo delle Capitanerie di porto/6° rep.-4° Uff. 1° sez., rilasciata all'I.S. Nino Bixio di Piano di Sorrento

**Vista** la Circolare del CGCCP prot. n. 29558 del 06 marzo 2017 relativa alla disciplina del corso di formazione, per il personale marittimo già in possesso del Certificato di Competenza (CoC) di livello direttivo, con l'uso della tecnica formativa a distanza, che dettaglia la programmazione dei corsi

**Vista** la nota del CGCCP prot. n. 32024 del 12 marzo 2020 relativa alla sospensione delle attività didattiche e formative svolte dai centri di formazione per il personale marittimo a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

**Vista** la nota del CGCCP prot. n. 64301 del 12 giugno 2020 relativa alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 – DPCM 11 giugno 2020 che prevede la ripresa dell'erogazione dei corsi di formazione svolti dai Centri di formazione per il personale marittimo autorizzati

**Vista** la programmazione dei corsi di formazione per il personale marittimo – anno 2024 – prot. n. 9469 del 28/11/2023 notificata al Comando generale delle capitanerie di porto

**SELEZIONA**  
**Ufficiali per il corso di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per**  
**gli Ufficiali di macchina**  
**(D.D. del 4/12/2013 n.1365)**

**Art. 1**

**Disposizioni generali**

È istituito, secondo le modalità indicate al punto 2.2 della Circolare del CGCCP n.007 del 19/08/2014 e secondo l'IMO model course 7.01, il Corso di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli Ufficiali di macchina di cui al D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione**

I candidati per essere ammessi alla frequenza del Corso dovranno possedere, al momento della scadenza del presente Avviso, i seguenti requisiti:

- essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- essere in possesso del certificato delle competenze di Ufficiale di macchina - COC

**Art. 3**

**Finalità:**

Il Corso di cui al presente Avviso è finalizzato al conseguimento delle competenze di livello direttivo e dell'attestazione, previo superamento con esito positivo dell'esame finale del Corso, per l'accesso all'esame da Primo ufficiale di macchina della Marina Mercantile Italiana.

Il Corso, suddiviso in 4 moduli, di cui uno di sola formazione a bordo, dovrà essere completato entro l'arco temporale di 24 mesi dall'inizio del primo modulo.

Ad ogni Ufficiale, sia che completi l'intero Corso sia che completi solo singoli moduli, verranno rilasciati per ogni modulo completato con esito favorevole a seguito di una prova di verifica intermedia, un Attestato di superamento del modulo stesso.

**Art. 4**

**Contenuti disciplinari del Corso**

Il corso fornisce le conoscenze necessarie per assolvere alle competenze specificate nel Codice STCW 78/95 con gli emendamenti di Manila 2010 e riportate nella sezione A-III/2 nonché del modello di corso IMO 7.02 e si articola nelle seguenti funzioni di cui all'Allegato A del D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013:

modulo per Ufficiali di macchina	Moduli coperta	ore formazione a terra	ore addestramento a bordo	ore totali
Funzione 1	Meccanica navale a livello direttivo	220	85	305
Funzione 2	Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello direttivo	100	50	150
Funzione 3	Manutenzione e riparazione a livello direttivo	0	35	35
Funzione 4	Controllo dell'operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello direttivo	60	20	80
totali		380	190	570

**Art. 5**

**Strutture didattiche e corpo docente**

Le lezioni e le esercitazioni a terra saranno svolte in aule, laboratori attrezzati e al simulatore presso l'I.S. Nino Bixio-Piano di Sorrento. Il personale docente è reclutato in base alla direttiva MIT Comando generale Capitanerie di Porto D.D. 4/12/2013 n.1365 che disciplina i corsi oggetto del bando

**Art. 6**

**Domanda di ammissione**

Le **domande di ammissione alla frequenza del Corso dovranno essere compilate secondo modulo di domanda allegato a questo avviso** e corredato, a pena di inammissibilità,

- da fotocopia leggibile e fronte-retro di un documento in corso di validità,

- fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria, fotocopia del libretto di navigazione (frontespizio e prima pagina),
- fotocopia di attestati delle attività formative e professionali pregresse,
- fotocopia del Quaderno di addestramento a bordo. In caso di mancanza del Quaderno di addestramento l'ufficiale dovrà presentare, all'atto della domanda di ammissione, una autocertificazione contenente il suo impegno a svolgere tale addestramento a bordo prima della conclusione del Corso, in quanto **in assenza del Quaderno di addestramento egli non potrà sostenere l'esame finale del Corso** e quindi conseguire l'Attestato di superamento del corso necessario per l'ammissione all'esame da Primo Ufficiale presso le Direzioni Marittime.

Le domande **dovranno pervenire** entro il termine improrogabile del **giorno 15/11/2024 alle ore 12** al seguente indirizzo e-mail [nais086001@istruzione.it](mailto:nais086001@istruzione.it) indicando nell'oggetto la dicitura "**Corso livello direttivo sez. macchina**".

La modulistica per l'iscrizione al Corso può essere scaricata all'indirizzo [www.ninobixio.gov.it](http://www.ninobixio.gov.it) / Offerta formativa/Corsi post diploma

## Art. 7

### Modalità di accesso e selezione

L'accertamento dei requisiti e l'ammissione dei candidati saranno effettuate dalla Commissione incaricata prima dell'avvio del corso.

## Art. 8

### Avvio, articolazione, durata e ospitalità

L'I.S. Nino Bixio erogherà i corsi dal mese di dicembre (dal 04/12 salvo imprevisti). **Solo ad avvenuto raggiungimento del numero minimo di partecipanti** (6 regolarmente iscritti e in regola con i pagamenti) saranno comunicate tempestivamente le date e il calendario dei corsi.

Il corso, compresi gli esami finali, avrà durata di circa tre mesi.

Di norma le lezioni si svolgeranno dal lunedì al sabato per 5 ore giornaliere dalle 14,00 alle 19,00, salvo intensificazione e previsione di 8 ore giornaliere a partire dalla mattina.

Durante il Corso potranno essere introdotte variazioni al calendario e all'orario per eventuali esigenze didattiche o necessità organizzative.

La frequenza al Corso è obbligatoria e non è ammesso un numero di assenze, anche se per giustificati motivi, superiore al 10% delle ore totali del Corso e del 10% delle ore di ogni singolo modulo. Pertanto i partecipanti dovranno frequentare almeno il 90% del monte ore totale pena la non ammissione all'esame finale.

## Art. 9

### Esame e attestazione finale

L'esame finale verrà svolto da una Commissione esaminatrice presieduta dal Presidente del Comitato Tecnico Scientifico, composta dai docenti del Corso e integrata da un rappresentante del Comando Generale delle Capitanerie di Porto, che attesterà il superamento del Corso.

**Saranno ammessi all'esame finale solo i corsisti che avranno frequentato almeno il 90% dell'intero percorso formativo e di ogni singolo modulo, sono in possesso del Quaderno di addestramento e sono in regola con il pagamento.**

I corsisti dovranno dimostrare, attraverso l'esame finale, di avere acquisito le conoscenze e le competenze previste dall'Allegato A del D.D. n.1365 del 04/12/2013 e alla Tavola A-III/2 del Codice STCW 78/95 inclusi gli emendamenti di Manila 2010.

L'esame finale, che verterà su tutti gli argomenti oggetto del programma di studio, è strutturato attraverso una prova scritta, una prova pratica e un colloquio.

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 10 punti. L'esame sarà superato con un punteggio minimo di 18/30 e con non meno di 6/10 in ciascuna prova.

L'esame finale sarà effettuato al termine dell'ultimo modulo formativo. Per essere ammessi all'esame finale sarà necessario presentare gli Attestati di superamento dei singoli moduli e il Quaderno di addestramento a bordo (con relativi allegati).

Ai candidati che avranno superato l'esame finale verrà rilasciato un Attestato di superamento dell'esame finale del Corso valido, così come da D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013, per l'ammissione all'esame di Primo ufficiale di macchina.

## Art. 10

### Costo, modalità di pagamento e rinuncia

Il corso è attivato con il numero minimo di corsisti pari a 6. La quota di partecipazione al corso per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli Ufficiali di macchina della durata di 370 ore di formazione in aula/laboratorio è il seguente: € 3.800,00

Gli importi suindicati dovranno essere versati scegliendo una delle seguenti modalità:

- A) sul conto corrente postale 303800 dell'I.S. "Nino Nixio" – servizio tesoreria
- B) sul conto corrente bancario dell'I.S. "Nino Bixio" – IBAN: IT60B 06230 40052 000056792048

E' possibile rateizzare la quota di iscrizione, come di seguito indicato:

- a) prima quota di acconto pari ad € 1.000,00 prima dell'inizio del Corso con indicazione della causale: **"Corso livello direttivo sez. macchina I acconto"**. Una volta effettuato il pagamento gli occorre consegnare alla segreteria dell'Istituto **entro la data di avvio del Corso**, la ricevuta del versamento pena la decadenza del diritto di partecipazione al corso
- b) seconda quota di acconto pari ad € 500,00 entro un mese dalla data di avvio del corso con indicazione della causale: **"Corso livello direttivo sez. macchina II acconto"**. Una volta effettuato il pagamento gli occorre consegnare alla segreteria dell'Istituto **entro un mese dalla data di avvio del Corso**, la ricevuta del versamento pena la decadenza del diritto di partecipazione al corso
- c) quota a saldo entro 15 giorni prima dalla data dell'esame con indicazione della causale:

**"Corso livello direttivo sez. macchina saldo"**. Una volta effettuato il pagamento occorre consegnare alla segreteria dell'Istituto **entro 15 giorni prima della data dell'esame**, la ricevuta del versamento pena la decadenza del diritto di partecipazione all'esame

La quota versata, in caso di abbandono o rinuncia, non sarà in alcun modo restituita.

## Art. 11

### Privacy

I dati personali dei corsisti verranno trattati dall'amministrazione dell'Istituto ai soli fini dell'organizzazione e realizzazione del Corso stesso e per il rilascio degli Attestati intermedi e di superamento dell'esame finale nel rispetto del D.L 196/2003.

## Art. 12

### Regolamento comportamentale

Durante la frequenza i corsisti dovranno mantenere un comportamento adeguato alle funzioni che andranno a svolgere e all'Istituzione che li ospita, compreso l'uso di un abbigliamento idoneo, coerente con la politica educativa e formativa dell'I.I.S.S. "Nino Bixio". In caso contrario il Direttore del corso potrà prendere gli opportuni provvedimenti che potranno arrivare anche all'esclusione dalla frequenza o alla non ammissione all'esame finale.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Teresa Farina*  
*Firma autografa omessa ai sensi*  
*dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*